



## **AÇÃO DE CAPACITAÇÃO – FECAM/RN**

### **CURSO: LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

### **TEORIA E ASPECTOS PRÁTICOS RELEVANTES DA LEI Nº 14.133/2021**

**DATA e HORA:** dias 09 e 10 de junho de 2022, das 8h às 17h.

**LOCAL:** auditório da FECAM/RN.

**VAGAS DISPONÍVEIS:** 40 (quarenta).

#### **Ementa:**

Formação basilar e objetiva na capacitação e atualização de Agentes Públicos, proporcionando a estes profissionais a possibilidade de exploração dos conceitos legais estabelecidos para as Licitações e os Contratos Administrativos, à luz da Lei nº 14.133/2021, com exposição de situações práticas e cotidianas inerentes ao tema. O curso disponibiliza o conhecimento atualizado necessário para melhorar o desempenho dos agentes públicos que atuam nos procedimentos de contratação, através da apresentação do arcabouço teórico e prático a respeito do assunto em pauta.

#### **Objetivo:**

O Curso tem por objetivo difundir conhecimentos atualizados teóricos e práticos acerca das Licitações e dos Contratos Administrativos, buscando, à luz da doutrina, jurisprudência e legislação atualmente aplicáveis ao tema, promover a capacitação, a atualização e o aperfeiçoamento dos participantes.

#### **Metodologia:**

O Curso será realizado por meio de aula presencial, expositiva e dialogada, desenvolvida a partir da legislação, doutrina e jurisprudência atinentes ao tema, com estímulo a uma efetiva participação dos alunos nas discussões acerca dos vários tópicos a serem abordados, notadamente com relação a situações verificadas no cotidiano da Administração Pública.



## **Conteúdo Programático:**

### **Módulo I – Licitações Públicas sob a ótica da Nova Lei:**

- Conceitos, aplicabilidade, obrigação de licitar e legislação de referência;
- Princípios e Objetivos da licitação;
- Modalidades e tipos de licitação;
- Planejamento da Contratação: Estudos Técnicos Preliminares, Termo de Referência e Plano Anual de Contratação;
- O edital de licitação;
- Competência, atribuições e responsabilidades dos agentes públicos;
- Parecer Jurídico – aspectos relevantes e responsabilidade do parecerista;
- Métodos de elaboração do “orçamento estimativo”;
- Preço de referência: preço máximo, sobrepreço, superfaturamento e preço inexecutável;
- A adjudicação do objeto e a homologação do certame;
- Pregão Eletrônico e Presencial: aspectos relevantes;
- Sistema de Registro de Preços na Lei nº 14.133/2021;
- Contratação direta: dispensa e inexigibilidade de licitação: apontamentos e aspectos práticos;

### **Módulo II – Contratos Administrativos e a Lei nº 14.133/2021:**

- Conceito, legislação aplicável, características e principais tipos;
- Formalização: termo de contrato e documentos que o substituem;
- Publicidade dos contratos;
- Prazos de duração dos contratos;
- Alterações contratuais;
- Execução do contrato;
- Inexecução e rescisão contratual;
- Gestão e Fiscalização: apontamentos relevantes;
- Atualização Jurisprudencial acerca de licitação pública e contratos administrativos, com o estudo de casos reais recentemente apreciados por Tribunais Superiores.

**Público-alvo:**

Agentes atuantes na Administração Pública, tais como: gestores e fiscais de contratos administrativos, ordenadores de despesas, demais gestores públicos, assessores jurídicos, contadores, responsáveis pela execução orçamentária e financeira da despesa pública, controladores e demais técnicos que atuam em unidades de controle interno, presidentes e membros de comissões de licitação, pregoeiros e membros de equipe de apoio do pregão e outros servidores ou empregados públicos que, direta ou indiretamente, exerçam atribuições relacionadas ao objeto deste curso (contratos administrativos), assim como quaisquer interessados na obtenção de conhecimentos acerca da matéria.

**Carga horária:**

16 (dezesesseis) horas/aula.

**Material didático e certificação:**

Será disponibilizado aos participantes da ação de capacitação: pasta, apostila, crachá, bloco de notas e caneta.

Será fornecido certificado para todos que concluírem com aproveitamento o mínimo de 75% da carga horária do curso.

**Curriculum vitae resumido do instrutor:****Conferencista: Prof. Fernando Antônio Teixeira Leão:**

Especialista em Direito Administrativo e Contratos; Especialista em Gestão Pública; Professor de Pós Graduação e de Cursos de Capacitação da Escola da Assembleia Legislativa do RN em matérias de Direito Administrativo e Gestão de Compras Públicas; Professor da Escola de Contas do Tribunal de Contas do Estado do RN (TCE/RN) e da Escola de Magistratura do TJ/RN (ESMARN/RN) em matérias de Direito Administrativo; Servidor Público efetivo do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, onde atualmente desempenha as funções de Pregoeiro, Presidente da Comissão Permanente de Licitação e Coordenador de Compras.



### **Procedimento de Inscrição:**

O período de Inscrição será de **13 de maio a 03 de junho de 2022.**

Os interessados deverão realizar a pré-inscrição e o download da documentação do IEGESP no site da FECAM.

A confirmação da Inscrição somente ocorrerá com o envio do comprovante de pagamento ou da nota de empenho para o email [iegesp@iegesp.com.br](mailto:iegesp@iegesp.com.br) **até o dia 03 de junho de 2022.**

Os interessados serão informados por email quando a inscrição estiver confirmada.

Somente será admitida a participação de interessados cujas inscrições forem confirmadas até a data limite estabelecida (03/06/2022).

### **Valor do investimento:**

- Filiados **FECAM/RN**: R\$ 577,00 (quinhentos e setenta e sete reais) por inscrição.
- Demais interessados: R\$ 890,00 (oitocentos e noventa reais) por inscrição.

### **Dados Bancários IEGESP para pagamento:**

Banco do Brasil  
Cnpj - 131108640001-08

Agência - 3293-x  
Cc - 42565-6

Chave PIX (CNPJ) 131108640001-08