



PROPOSTA DE PREÇOS

✓ SOBRE A A.O.S. SOFTWARE LTDA.

Somos uma empresa que atua nos estados do Piauí, Maranhão, Pernambuco, Rio Grande do Norte, Paraíba e Ceará representando a Fiorilli Soc. Civil LTDA (www.fiorilli.com.br), empresa com mais de 30 anos no mercado, atualmente presente em mais de 17 Estados brasileiros, com mais de 1.000 (Um mil) municípios, trabalhando no desenvolvimento de softwares que facilitam a gestão de entidades públicas.

Vimos através desta, apresentar-lhes nossa proposta para locação dos softwares para **Câmara Municipal de Acarí - RN.**

✓ SOBRE A FIORILLI SOC. CIVIL LTDA.

A Fiorilli S/C Ltda. – Planejamento e Execução de Sistemas, iniciou suas atividades em abril de 1974, atuando na área de planejamento municipal, executando cadastros imobiliários urbanos e rurais; loteamentos; projetos de obras públicas, inclusive conjuntos habitacionais; legislação municipal e serviços de processamento de dados e impressão.

Instituída sem grandes pretensões, a empresa tem como nome o sobrenome do fundador. Porém o trabalho perseverante, a vanguarda e a honestidade nas relações comerciais fizeram com que a mesma crescesse e obtivesse um conceito elevado na sua área de atuação, mantendo o mesmo nome até os dias atuais.

Com a popularização dos microcomputadores, em 1991, iniciou os trabalhos de instalação dos micros nos municípios e o desenvolvimento e implantação de sistemas tributários, eliminando a dependência crônica destes aos birôs de processamento de dados. A informatização a nível municipal, além de dar maior autonomia e agilidade nos negócios da administração diminuiu consideravelmente os custos financeiros e operacionais.

Em janeiro de 1997, iniciou as atividades atuais, passando a desenvolver e locar todos os softwares para a administração pública municipal e alterando a denominação para Fiorilli Soc. Civil Ltda. – Software.

Iniciada como uma sociedade familiar de pai e filhos, passou a fazer parcerias de trabalho com profissionais técnicos das áreas de contabilidade pública, tributação e pessoal. Com o tempo, o quadro de funcionários transformou-se em uma grande família. A exemplo, da constituição da empresa, os funcionários também são pais e filhos, maridos e mulheres, parentes e amigos, etc.

Atuou exclusivamente no mercado do interior paulista até 2001. A procura por qualidade e preços baixos de softwares em outros estados fez com que, a partir deste ano, a empresa passasse a atendê-los. Do primeiro estado em 2001, atualmente fornece softwares ou consultoria em 80% dos estados brasileiros.

De 1997 a 2006 tornou-se a segunda maior fornecedora de software para Administração Pública Municipal no Estado de São Paulo e de 2001 a 2007 passou a atuar em 20 estados brasileiros.

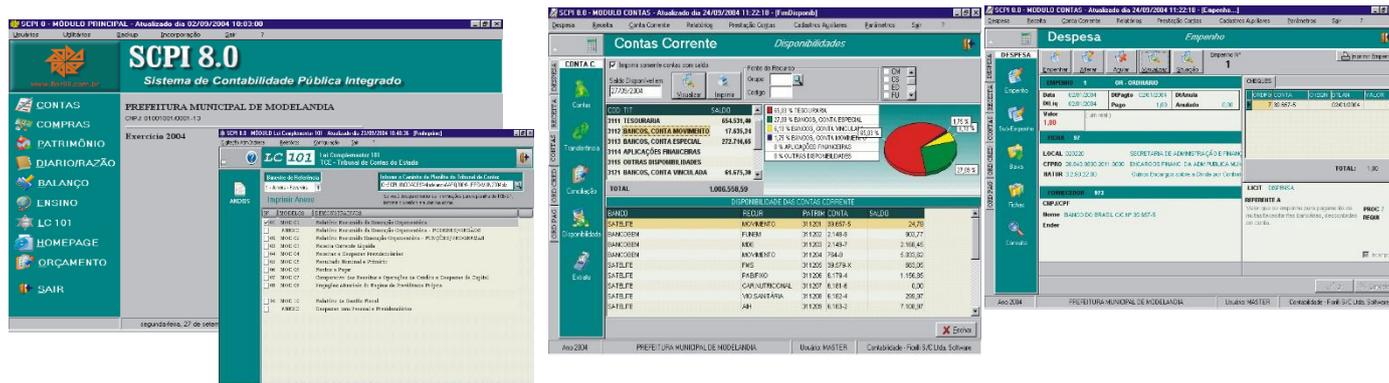
Estes mais de 30 anos no mercado de prestação de serviços técnicos especializados conferem à empresa uma experiência ímpar colocando-a entre as maiores fornecedoras de softwares para a administração pública no Brasil.

Os clientes e usuários dos sistemas e produtos da empresa são: a) as Prefeituras e Câmaras Municipais; b) Autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista, inclusive fundações e c) Escritórios técnicos e profissionais da área de consultoria e assessoria a órgãos públicos.

1. SOBRE OS SOFTWARES

1- S.C.P.I. – SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADO

A evolução de três usuários iniciais em 1997 para mais de seiscentos e cinquenta em 2007, indiscutivelmente, é o maior certificado de qualidade e do custo/benefício deste sistema desenvolvido pela Fiorilli Soc. Civil Ltda.- Software. Da finalidade inicial de atendimento às normas legais, orçamento, contabilidade e balanços, o sistema transformou-se, também, em um útil e prático instrumento de gestão da Administração Pública Municipal.



INTEGRAÇÃO

Recursos de Integração entre os diversos sistemas da Fiorilli Software e de terceiros que facilitam o dia a dia. Ainda, geração de arquivos digitais para os diversos sistemas do governo.

AUTOMAÇÃO

Controle de Contratos, Convênios, Dívida Fundada, Prestação de contas de consórcios, Prestação de contas de adiantamentos e Conciliação automática.

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Minimiza a carga de trabalho sempre com eficiência e eficácia, e ao mesmo tempo possui a segurança necessária para atendimento das normas legais com total transparência das informações.

Interface de fácil compreensão e utilização

O SCPI foi projetado para atender as necessidades dos usuários das Entidades Públicas, visando facilitar o seu dia a dia. Baseamos nas experiências dos usuários para desenvolver cada tela e o resultado foi um software de fácil usabilidade que permite um aprendizado muito mais rápido e consistente possibilitando um melhor aproveitamento da ferramenta.

Web e Desktop

É muito importante conhecer a realidade dos nossos clientes. Por esse motivo disponibilizamos ambientes que permitem a utilização da versão Desktop e da versão Web. O cliente pode optar por uma delas ou executá-las em paralelo. Dessa forma não será preciso se preocupar com infraestrutura ou itens de configuração. Nosso pacote é simples e completo!



Algumas funcionalidades do sistema

➤ CONTAS

Auxilia nos lançamentos e registros da execução, permitindo controle inteligente de todos os compromissos, sem deixar de atender todas as exigências legais.

▪ COMPRAS

Inicia e conduz o usuário em todo o processo de compra, começando pelo registro das demandas dos departamentos, através das solicitações, que podem passar por um controle de autorizações, até a elaboração de cotações de preços e formalização do pedido de compra. Esse processo também envolve o procedimento licitatório, todas as fases da despesa e os registros de entradas e saídas do almoxarifado.

▪ PATRIMÔNIO

Permite administrar a área de patrimônio acompanhando a movimentação física e financeira dos bens, bem como o controle de depreciação automática. Permitindo uma atualização automática dos valores dos bens no balanço patrimonial.

▪ DIÁRIO/RAZÃO

Registra o fluxo de lançamentos no sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, compensação e controle, podendo ser emitidos consolidado, isolados (por entidade) e conjunto, obtendo automaticamente o resultado de balanço e seus anexos, utilizando o plano de contas PCASP, bem como com as diversas adequações adotados pelos TCE's. Produz, sem interferência do usuário, todos os demonstrativos de balanço de acordo com o MCASP, tanto de balanço consolidado, isolado ou conjunto. Analisa, imprime e aponta eventuais divergências nos balanços.

▪ ENSINO

Todos os demonstrativos para atendimento dos dispositivos e normas legais. Análises e demonstrativos para acompanhamento diário, decencial, mensal e trimestral, norteando a correta aplicação dos recursos vinculados ao ensino.

▪ LC 101

Todos os demonstrativos da Lei de Responsabilidade Fiscal, nos moldes das Portarias do MF/STN e dos Tribunais de Contas Estaduais, com periodicidade pré-estipulada pelo usuário, para adoção de medidas e cumprimento das exigências legais.

▪ ALMOXARIFADO

Através do registro de entrada e saída de materiais, permite um gerenciamento de Estoque efetivo, possibilitando esse registro através de uma ou mais unidades gestoras de estoque, e permitindo também a transferência de estoque entre essas unidades.

▪ FROTAS

Gerenciando todos os veículos e máquinas, registra as diversas despesas com manutenção e abastecimento, além de auxiliar em outros controles como, monitoramento diário de portaria, agendamento de viagens, manutenção preventiva, multas, licenciamentos e controle de pneus.

▪ PORTAL DA TRANSPARENCIA

Processa dados e prepara automaticamente a página para divulgação na internet, gerando todos os demonstrativos exigidos pelo TCU e pela LC 101 em formato HTML ou PDF.

▪ ORÇAMENTO

Integrado ao PPA e à LDO o orçamento foi programado para processar todos os demonstrativos exigidos pelas normas legais. Faz análises de aplicações vinculadas e produz demonstrativos individualizados por fundos ou empresas públicas.

▪ PPA/LDO

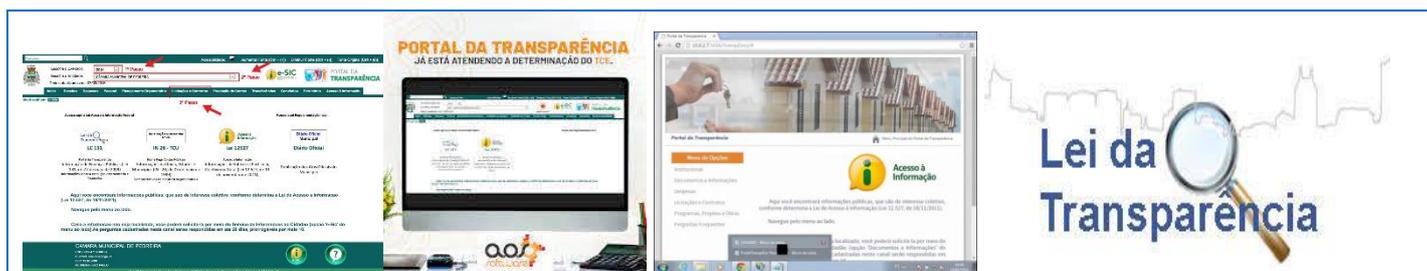
Foi programado para servir de suporte ao processo de planejamento permanente do município, processar e produzir todos os demonstrativos exigidos pelas normas legais.

Integrações com os sistemas externos

- ✓ **SIOPE** - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação;
- ✓ **SIOPS** - Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde;
- ✓ **BORDERÔ BANCÁRIO** - Geração de arquivo de borderô para integração bancária;
- ✓ **SINCO** - Sistema Integrado de Coleta - Arquivos Contábeis (Receita Federal);
- ✓ **MANAD** - Aplicado à Fiscalização da Secretaria da Receita Previdenciária;
- ✓ **SPED** - Sistema Público de escrituração Digital (ECD e ECF).

Integrações entre sistemas Fiorilli

- ✓ **Sistema Integrado de Pessoal**
- ✓ Incorpora de forma automática os empenhos orçamentários e extra referente a folha de pagamento.
- ✓ **Sistema Integrado de Arrecadação**
- ✓ Consulta dívidas do fornecedor em tempo real no sistema tributário;
- ✓ Gera guia de arrecadação e baixa automática no sistema tributário, referente as receitas de retenções dos empenhos.



Módulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009

- ✓ Itens obrigatórios que o sistema de Contabilidade fornece ao sistema de Informações em 'tempo real' na WEB, para que este permita ao cidadão visualizar as seguintes informações:
- ✓ Possibilidade de impressão de todas as informações que são disponibilizadas.
- ✓ Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar ao empenho que originou a despesa orçamentária.
- ✓ Possibilidade de mergulhar nas informações até chegar aos credores com seus respectivos empenhos que originaram a despesa orçamentária.
- ✓ Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.
- ✓ Movimentação diária das despesas, contendo o número do empenho, data de emissão, unidade gestora e credor, além do valor empenhado, liquidado, pago e anulado relacionado ao empenho.
- ✓ Movimentação diária das despesas, com possibilidade de impressão dos empenhos orçamentários, extra-orçamentários e de restos a pagar.
- ✓ Movimentação diária das despesas, com possibilidade de selecionar os registros por:
 - - Período, Órgão, Unidade, Função, Subfunção, Programa, Categoria Econômica, Projeto/Atividade, Grupo, Elemento, Sub-elemento, Credor, Aplicação, Fonte de Recurso, Restos a Pagar, Extra Orçamentária, Empenho.
- ✓ Dados cadastrais do empenho com as seguintes informações:
 - - Órgão;
 - - Unidade Orçamentária;
 - - Data de emissão;
 - - Fonte de recursos;
 - - Vínculo Orçamentário;
 - - Elemento de Despesa;

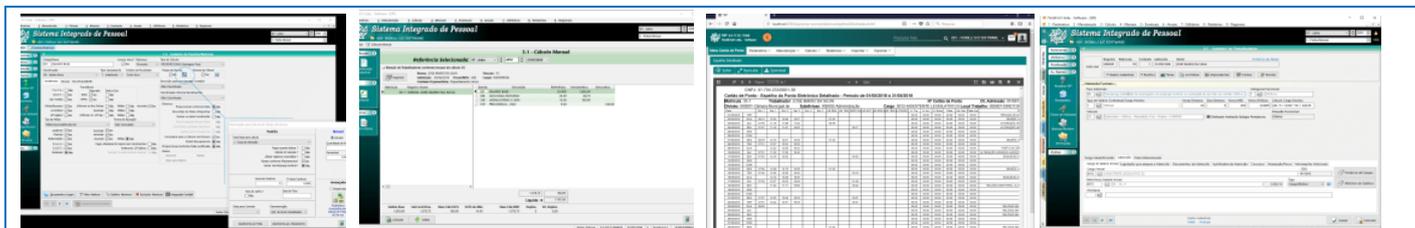


- - Credor;
 - - Exercício;
 - - Tipo, número, ano da licitação;
 - - Número do processo de compra;
 - - Descrição da conta extra (para os empenhos extra-orçamentários)
 - - Histórico do empenho;
 - - Valor Empenhado;
 - - Itens do empenho com as suas respectivas quantidades, unidade e valor unitário;
 - - Dados de movimentação do empenho contendo os valores: liquidado, pago e anulado.
- ✓ Filtros para selecionar o exercício, mês inicial e final, e Unidade Gestora.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Classificação Institucional, contendo valores individuais e totais por Poder, Órgão, Unidade, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Função de Governo, contendo valores individuais e totais por Função, Subfunção, Programa de Governo, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Programa de Governo, contendo valores individuais e totais por Programa de Governo, Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Ação de Governo, contendo valores individuais e totais por Tipo da Ação (Projeto, Atividade, Operação Especial), Ação de Governo, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Grupo de Despesa, Modalidade de Aplicação, Elemento de Despesa e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Fonte de Recursos, Detalhamento da Fonte, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação das Despesas por Esfera Administrativa, contendo valores individuais e totais por Esfera, Categoria Econômica e Credores.
 - ✓ Movimentação de Arrecadação das Receitas por Categoria Econômica, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subalínea e Detalhamento.
 - ✓ Movimentação de Arrecadação das Receitas por Fonte de Recursos, contendo valores individuais e totais por Categoria Econômica, Origem, Espécie, Rubrica, Alínea, Subalínea e Detalhamento.
 - ✓ Movimentação de Arrecadação das Receitas contendo os valores de Previsão Inicial, Previsão das Deduções, Previsão Atualizada Líquida, Arrecadação Bruta, Deduções da Receita e Arrecadação Líquida.
 - ✓ Movimentação das Despesas contendo os valores da Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Valor Empenhado, Valor Liquidado e Valor Pago.
 - ✓ Movimentação diária de arrecadação das receitas, contendo os valores totais de arrecadação no dia, no mês e no período selecionado.
 - ✓ Movimentação diária das despesas, contendo os valores totais efetuados no dia, no mês e no período selecionado.
 - ✓ Exportação dos dados para formatos eletrônicos e abertos.
 - ✓ Acesso à inclusão de relatórios, permitindo o usuário complementar os dados disponíveis.



2- S I P – SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL

O Sistema Integrado de Pessoal-SIP é multi-empresa, multitarefa e multiusuário com permissão por tela. Possui senha de acesso criptografada. Todos os relatórios do sistema podem ser alterados pelo usuário, além de serem armazenados mais de um layout para cada relatório criado pelo sistema da Fiorilli.



INTEGRAÇÃO

Recursos de Integração entre os diversos sistemas da Fiorilli Software e de terceiros que facilitam o dia a dia. Ainda, geração de arquivos digitais para os diversos sistemas do governo.

ESOCIAL

Suporte total ao eSocial, em atendimento ao Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

PARAMETRIZAÇÃO

Nossos eventos ou rubricas são totalmente parametrizáveis. Isso significa que toda fórmula de cálculo utilizada por sua empresa pode ser facilmente escrita de maneira rápida, segura e sem a intervenção de programação ou desenvolvimento.

Interface de fácil compreensão e utilização

O SIP foi projetado para atender as necessidades dos usuários das Entidades Públicas, visando facilitar o seu dia a dia. Baseamos nas experiências dos usuários para desenvolver cada tela e o resultado foi um software de fácil usabilidade, com telas padronizadas que permitem um aprendizado muito mais rápido e consistente possibilitando um melhor aproveitamento da ferramenta.

Lançamentos web

Através dos módulos web os usuários conseguem fazer seus lançamentos de forma rápida e segura. Isso permite que os lançamentos sejam feitos pelas unidades externas e que essa ação seja descentralizada. Ainda, possibilita aos funcionários a extração de documentos e solicitações de direitos de forma mais rápida e menos onerosa.

Algumas funcionalidades do sistema

- **PARÂMETROS**

Destaca-se no menu parâmetros o cadastro de unidades e as configurações de integração contábil com o SCPI, conforme as categorias de despesa com suporte à AUDESP. As tabelas de previdência nacional, municipal, para aposentados e IRRF, com flexibilidade para inclusões e alterações, com opção para atualização automática. A tabela de cargos com CBO possui opção para controle de vagas e toda documentação necessária para atender os TCE(s), inclusive as classificações necessárias para o eSocial. Mudança de salário automático, histórico de alterações legais do quadro de cargos e salários, útil para simulação do impacto do aumento de salário, contas e convênios bancários da empresa, etc.

- **EVENTOS/RUBRICAS**

Permite a configuração de inúmeras fórmulas, totalmente aberta para o usuário, com fácil entendimento, tais como, a soma de outros eventos, uma base fixa, uma referência salarial diferente do salário base, entre outros. Novas opções de cálculos posteriores ao valor encontrado e intervalo de percentual semelhante ao mecanismo de alíquota para previdência. Parâmetros específicos para programação de pagamento de adicionais de tempo de serviço, também com opção de intervalo de percentual com base na quantidade de anos e demonstração legível do progresso do adicional no holerite.



- **MANUTENÇÃO**

Manipulação completa de todas as informações relativas ao trabalhador, desde a admissão até a demissão. Assistente para inclusão de eventos fixos em massa filtrada por diversos critérios, manutenção de eventos variáveis otimizado para lançamento de empréstimos gerando apenas um registro, facilitando a manutenção. Importação em layout de arquivos de convênios e empréstimos. Declarações ao INSS CAT e PPP. Registra e manipula informações de controle dos dispositivos de avaliação exigidos pela Emenda Constitucional nº 19 de 04/07/98. Manutenção do movimento mensal de contribuintes autônomos para informações à SEFIP.

- **CÁLCULO**

Folha mensal. Adiantamento mensal. Recibo de férias com impressão apenas das férias gozadas e abono pecuniário. Cálculo de licença-prêmio. Folha complementar com diversas opções de apuração e demonstração no mês desejado. Adiantamento e fechamento do 13º. Rescisão. Complementar de rescisão.

- **MENSAIS**

Impressão do recibo de pagamento em papel personalizado, inclusive frente e verso, e formulário fixo de gráfica com alta velocidade em impressoras matriciais. Folha de pagamento e resumo completo para contabilização. Relação da previdência, IRRF e FGTS com resumo. Geração de arquivos conforme layout para SEFIP, CAGED, SIPREV, crédito bancário com opção para gerar grupos intercalados de divisão, subdivisão, unidade/custeio, vínculo, entre outros. Relação de trabalhadores que possuem um determinado evento no cadastro de fixos, eventuais ou no movimento, com diversos filtros, agrupamentos e ordenações.

- **EVENTUAIS**

Opção para impressão de demonstrativo de cargos/funções/empregos entre outros arquivos e relatórios para diversos TCE's. Controle do PIS/PASEP desde a informação solicitada pelo banco até os valores a serem pagos na folha. Emissão de etiquetas personalizadas. Gerador de relatórios entre outros.

- **ANUAIS**

RAIS. DIRF. Informe de rendimentos. Ficha financeira por divisão, subdivisão, unidade ou individual.

- **UTILITÁRIOS**

Várias opções para melhor interagir com o usuário aumentando o desempenho do departamento e módulo de backup com agendamento.

- **SIPWEB**

Acesso completo ao agente público, com a possibilidade de impressão de holerite, ficha financeira, informe de rendimentos, margem consignável, consulta do extrato do FGTS, Faltas, Afastamentos, permite também realizar solicitações de faltas justificadas ou abonadas, férias, licença prêmio, entre outros. O SIPWEB permite que a entidade faça um recadastramento dos servidores, disponibilizando apenas os campos necessários para o cliente, sem que o servidor compareça na entidade.

- **CARTÃO DE PONTO WEB**

Software totalmente integrado com a portaria 1510 do MTE, com controle total das marcações dos servidores, configuração de jornadas de trabalho, parâmetros para cálculos de horas extras, adicionais noturnos e faltas. Possui integração automática com alguns fabricantes de relógio de ponto, sem que haja interferência do usuário para a coleta de dados. Possui alguns relatórios como a Impressão do Extrato de ponto, relação de batidas duplicadas entre outros.

Integrações com os sistemas externos

Integrações entre sistemas Fiorilli

- ✓ **SEFIP** - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social;
- ✓ **CAGED** - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados;
- ✓ **DIRF** - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte;

www.aossoftware.com.br

Avenida Senador Salgado Filho, Nº 1718- Sala 906 - Bairro Tirol Wal - Natal- RN
Tel.: (84) 2226-8480 / (84) 9814-0198 (TIM)
CNPJ: 11.385.898/0001-80





-
- ✓ RAIS - Relação Anual de Informação Social
 - ✓ CRÉDITO BANCÁRIO (Todos os bancos);
 - ✓ SISOBI - Sistema Informatizado de Controle de Óbitos;
 - ✓ MANAD - Aplicado à Fiscalização da Secretaria da Receita Previdenciária;
 - ✓ ATUARIOS (MPS, CEF e Banco do Brasil);
 - ✓ PREVIDÊNCIAS MUNICIPAIS;
 - ✓ TRIBUNAL DE CONTAS;
 - ✓ ESOCIAL;
 - ✓ CONSIGNADOS;
 - ✓ BENEFÍCIOS - (Ticket Alimentação, Ticket Refeição, Vale Transporte, outros)

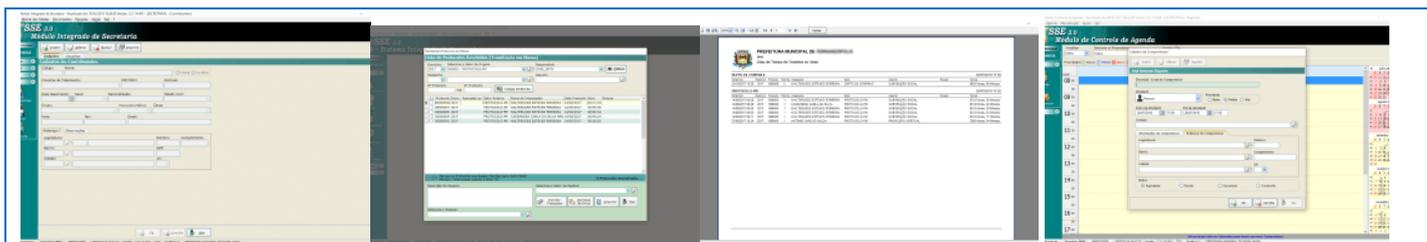
Integrações entre sistemas Fiorilli

- ✓ Sistema de Contabilidade Pública Integrado
- ✓ Incorpora de forma automática os empenhos orçamentários e extra referente a folha de pagamento.



3- S S E- SISTEMA DE SECRETARIA/PROTOCOLO

O Sistema Integrado de Secretaria tem por finalidade controlar e gerenciar os processos, protocolos e documentação em geral da instituição. O Sistema controla os protocolos e seus trâmites, com pareceres e endereçamento de arquivos, possui um editor próprio que possibilita o gerenciamento de todos os documentos (decretos, ofícios, etc), possui agenda de compromisso e um sistema de consulta fácil e rápido permitindo um acompanhamento detalhado dos processos, protocolo, documentos e seus autores.



TRAMITAÇÃO EM MASSA

Tramite documentos e processos em massa de forma prática, simples e segura. Essa funcionalidade permite ao usuário concluir tarefas tramitação com apenas alguns cliques.

EDITOR PRÓPRIO

Utilize nosso editor de textos para criar modelos de documentos e agilizar a tramitação e emissão de pareceres.

AGENDA EXECUTIVA

O módulo de agenda executiva permite total gestão dos compromissos dos Diretores, Secretários, Vice Prefeito e Prefeito, possibilitando o compartilhamento das informações.

Interface de fácil compreensão e utilização

O SSE foi projetado para atender as necessidades dos usuários das Entidades Públicas, visando facilitar o seu dia a dia. Baseamos nas experiências dos usuários para desenvolver cada tela e o resultado foi um software de fácil usabilidade que permite um aprendizado muito mais rápido e consistente possibilitando um melhor aproveitamento da ferramenta.

Consulta WEB

Qualquer pessoa pode, através da internet consultar seus processos usando o módulo de consulta WEB. Com essa ferramenta não é necessário se dirigir até o setor de protocolo para verificar a situação dos seus processos ou solicitações. Utilizando o protocolo a informação é acessada em tempo real.

Algumas funcionalidades do sistema

- **CADASTRO DE DOCUMENTOS**

O cadastro dos documentos é rápido, fácil e contém informações que possibilitam seu total controle. O usuário pode cadastrar diversos tipos de documentos como atas, ofícios, decretos e leis definindo seus modelos, tornando assim muito fácil a confecção de um documento novo, já que o sistema vincula o cadastro do documento com o arquivo em si, que por sua vez fica gravado em banco de dados. O sistema proporciona diversas opções de pesquisa.

- **CONTROLE DOS ARQUIVAMENTOS E ENDEREÇAMENTOS**

Todo protocolo, processo e ou documentação cadastrada no sistema pode ser endereçada. O endereçamento físico consiste em informar a localização do arquivo dentro da instituição, sendo ele arquivado ou não. O processo de localização de um documento se torna rápido e preciso com a utilização do sistema.



- **AGENDA DE COMPROMISSO**

Permite o controle da agenda de diversos usuários, sendo tudo definido por senhas.

- **CONTROLE DE PROTOCOLO E TRAMITAÇÕES**

Todo documento cadastrado é enviado para o setor administrativo responsável, cada setor tem a opção de informar seu parecer e arquivar ou dar andamento, enviando o protocolo para um outro setor administrativo. Tudo isso pode ser realizado em tempo real se todos os setores da instituição estiverem ligados através de uma rede de computadores. O processo de tramitação de documentos e seus pareceres são totalmente gravados para consultas e relatórios futuros, garantindo a segurança e agilidade das informações. Cada tipo de documento possui um controle de tempo, para que não ultrapasse o tempo de resposta.

- **ANEXANDO DOCUMENTO AO PROTOCOLO**

Documentos como cópias de RG, Certidões, Atestados, etc, podem ser anexados a um protocolo bastando que se informe o tipo de documento.

- **SEGURANÇA**

O sistema permite um controle avançado de usuários, com senhas e com atribuições de permissões à nível de tela e operação.

Integrações entre sistemas Fiorilli

- **Sistema Integrado de Arrecadação**
- Cadastro de Contribuinte totalmente integrado.





2. INFORMAÇÕES

MUNICÍPIOS DE GRANDE PORTE QUE UTILIZAM OS SOFTWARE'S DA FIORILLI:

- PIAUÍ: Picos, Campo Maior, Parnaíba, Piripiri, São João do Piauí etc;
- MARANHÃO: Grajaú, Bacabal, Caxias, Imperatriz, Timon, Estreito, Paço do Lumiar, etc;
- AMAPÁ: Macapá, MATO GROSSO: Jaciara, etc;
- SÃO PAULO: Votuporanga, Fernandópolis, Avaré, Tupã, Manguanguá, etc;
- RIO DE JANEIRO: Saquarema, PARÁ: Redenção, PERNAMBUCO: Dormentes, Araripina, etc.

3. INSTALAÇÃO

A instalação completa dos softwares será feita no local especificado pela contratante desde que nos repassem totais condições e serviços no que se refere a local de trabalho de instalação dos softwares, máquinas e equipamentos (computadores, no-breaks, estabilizadores, cabeamento de rede e internet) e funcionários capacitados para receber treinamento nos softwares de cada área.

4. ALTERAÇÕES

Toda e qualquer alteração pertinente a relatórios exigidos pelos órgãos competentes e fiscalizadores da administração pública Municipal, Estadual e Federal será de nossa inteira responsabilidade não ficando a Prefeitura responsável por quaisquer ônus financeiros referente a tais alterações.

5. ATUALIZAÇÕES

As atualizações de todos os softwares constante nessa proposta serão feitas pela Internet, orientadas por nossos monitores e repassadas aos funcionários que ora receberão o treinamento.

6. ATENDIMENTO

Solicitação será feita por: Telefone através dos números: (84) 2226-8480 / (84) 99814-0198 / (84) 9 9688-3231 / (84) 99627-4067 / (84) 99939-0601.. Pelo Site: www.aossoftware.com.br / Por E-mail: contabilidae.pb@aossoftware.com.br; raphael@aossoftware.com.br eduardo@aossoftware.com.br breno@aossoftware.com.br jonatha@aossoftware.com.br



7. INVESTIMENTO

Descrição	Valor Mensal	QTD MESES	Valor Total
SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADO(SCPI) Incluindo o Portal da Transparência Pública SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL(SIP). SISTEMA DE PROTOCOLO(SSE).	R\$ 1.200,00 (Mil e duzentos reais).	12 Meses	14.400 (Catorze mil e quatrocentos reais)

VALOR MENSAL: 14.400 (Catorze mil e quatrocentos reais)

PROPOSTA VALIDA POR: 60 (Sessenta) dias.

Natal-Rn, 03 de Janeiro de 2022.

11.385.898/0001-80

A.O.S. SOFTWARE LTDA - ME

AV. SENADOR SALGADO FILHO, 1718
ED. TIROL WAY, BLOCO TIROL WAY OFFICE
SALA 906 - CEP: 59.022-000
TIROL - NATAL / RN

ARMSTRONG DE CLIVEIRA SILVA

CPF Nº 688.828.153-15

Sócio Proprietário

www.aossoftware.com.br

Avenida Senador Salgado Filho, Nº 1718- Sala 906 - Bairro Tirol Wal - Natal- RN

Tel.: (84) 2226-8480 / (84) 9814-0198 (TIM)

CNPJ: 11.385.898/0001-80