



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência a Contratação de pessoa jurídica para fornecimento de equipamentos de informática, comunicação audiovisual e eletrodomésticos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	Quant	Preço médio unit.	Preço médio total
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO ergonômica, giratória, com encosto alto em malha respirável, assento com espuma de alta densidade e base com rodízios, para uso institucional ou administrativo. Permite regulagem de altura do assento, adaptação do encosto e apoio de costas, garantindo conforto e postura adequada ao usuário. Dimensões aproximadas: 62 cm (largura) × 63 cm (profundidade) × 129 cm (altura). Capacidade máxima de carga: até 200 kg.	13	617,79	8.031,27
2	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA PORTÁTIL, com alto-falante de 12" e potência de 550 W RMS, equipada com Bluetooth, entradas USB, auxiliar e para instrumentos/microfone, bateria recarregável com autonomia portátil, função TWS (permite emparelhar duas unidades sem fio), luzes LED ("flash light") e rádio FM. Suporta uso com dispositivos como celular, computador, instrumentos musicais ou microfone, sendo adequada para festas, eventos, aulas, apresentações ou sonorização em geral. Características construtivas incluem estrutura com alça e rodízios para transporte, bivolt automático, formato compacto e peso aproximado de 7,8 kg.	1	701,53	701,53
3	CÂMERA MIRRORLESS APS-C, corpo + lente padrão 16-50 mm f/3.5-5.6 OSS, modelo ZV-E10 — indicada para fotografia e captação de vídeo profissional. Possui sensor CMOS Exmor APS-C de aprox. 24,2 megapixels, gravação em RAW e JPEG, vídeo em 4K e Full HD com múltiplas taxas de quadros, autofocus híbrido (phase-detection + contrast detection) com até 425 pontos, tela LCD articulada e sensível ao toque, conexão para microfone e fone, estabilização de imagem via lente, e compatibilidade com lentes intercambiáveis com montagem E-mount. Acompanha bateria recarregável, carregador, alça a tiracolo, cabo USB-C, tampa de corpo e demais acessórios fornecidos pelo fabricante.	1	6.656,81	6.656,81
4	CÂMERA ROBÓTICA PROFISSIONAL DO TIPO PTZ, similar ou superior a NEOiD PTZ USB PRO, com resolução de vídeo Full HD (1080p60), zoom óptico 12×, saída via USB 3.0, HDMI e IP, com suporte a dual stream e compatibilidade com protocolos padrão do mercado. Permite controle via interface USB, rede (Ethernet) ou RS-485, alimentação	2	6.603,45	13.206,90



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

	flexível (PoE, 12 V ou USB), e atende aplicações em videoconferência, transmissão de vídeo, eventos, monitoramento institucional ou aulas remotas.			
5	ESTABILIZADOR ELETRÔNICO (GIMBAL) profissional de 3 eixos, destinado à estabilização de câmeras DSLR ou mirrorless, com capacidade mínima de carga de até 2,5 kg. Deve possuir sistema de balanceamento ajustável, motores brushless, modos básicos de operação (follow, lock ou equivalentes), placa de engate rápido, bateria recarregável com autonomia mínima de 8 horas, construção robusta em material resistente e compatibilidade com controle via botões integrados ou aplicativo. Acompanha cabos, acessórios originais do fabricante, carregador, manual e garantia mínima de 12 meses.	1	2.790,04	2.790,04
6	FOGÃO DE 4 BOCAS com acendimento automático e mesa em aço inox. Trempe: Individuais ou dupla, em aço esmaltado ou ferro fundido. Forno com capacidade mínima de 50 L. Iluminação interna. Porta com visor em vidro temperado duplo.	1	1.293,54	1.293,54
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL colorida jato de tinta. Funções: Impressão, cópia e digitalização. Tecnologia: Jato de tinta colorida. Conectividade: USB e Wi-Fi obrigatórios. Velocidade de impressão: Mínimo 8 ppm (preto) e 5 ppm (colorido). Resolução de impressão: Mínimo 4800 x 1200 dpi. Ciclo mensal recomendado: mínimo 1.000 páginas. Bandeja: Capacidade mínima 100 folhas. Compatibilidade: Windows, macOS e Linux. Garantia mínima: 12 meses.	1	1.400,72	1.400,72
8	MESA DE CORTE/SWITCHER DE VÍDEO PORTÁTIL com 4 entradas HDMI e 1 saída HDMI, compatível com sinais até 1080p/60fps. Possui tela touchscreen IPS de 5,5" para monitoramento e controle, saída USB 3.0 para uso como placa de captura/streaming, entrada e saída de áudio (3,5 mm) e suporte a transições, PIP, logo overlay e chroma key. Inclui controle via T-Bar, suporte a câmeras PTZ (protocolo VISCA), alimentação 12 V e corpo compacto. Deve acompanhar fonte de alimentação, cabo USB e manual. Produto novo e original.	1	3.447,28	3.447,28
9	CONJUNTO COMPOSTO POR TECLADO E MOUSE SEM FIO, com conectividade via receptor USB (nano). Teclado em tamanho padrão, com teclas de baixa ou média pressão e operação silenciosa. Mouse óptico com no mínimo 3 botões e resolução mínima de 1000 DPI. Alcance mínimo de 8 metros. Alimentação por pilhas AA ou AAA. Compatível com sistemas Windows, macOS ou equivalentes. Deve acompanhar receptor USB único ou dedicado, manual e garantia mínima de 12 meses.	10	91,57	915,70
10	NOTEBOOK similar ou superior ao VAIO FE15, com tela de 15,6 polegadas, 512 GB SSD, memória RAM de 16 GB, processador similar ou superior ao Ryzen 5 (geração atual).	3	3.853,87	11.561,61
11	REFRIGERADOR DUPLEX FROST FREE com capacidade total mínima de 350 L; capacidade do freezer: mínimo 80 L. Controle de temperatura: Externo ou interno,	1	3.276,56	3.276,56



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

	eletrônico. Prateleiras: Vidro temperado ou acrílico resistente. Gavetas: Pelo menos 1 gaveta para legumes com controle de umidade. Prateleiras na porta: Ajustáveis. Eficiência energética: Selo mínimo A (INMETRO). Iluminação interna em LED. Cor: Branco ou inox. Garantia mínima: 12 meses.			
12	SMART TV DE 55 POLEGADAS com resolução 4K UHD. Tipo de painel: LED, QLED ou similar. Sistema Smart TV: integrado (Android TV, Tizen, WebOS ou afins). Conectividade: Wi-Fi, Bluetooth, 3 HDMI, 2 USB. Garantia mínima: 12 meses.	1	2.383,28	2.383,28
13	SUPORTE DE CHÃO PARA TV DE 32 A 70 POLEGADAS, fabricado em aço, com furação compatível com os padrões VESA de 100×100 mm até 600×400 mm. Suporta TVs com peso máximo de até 40 kg. Possui prateleira inferior com capacidade de carga de até 10 kg, ideal para aparelhos auxiliares (ex: set-top box, console, DVD/Blu-ray). Permite inclinação da tela na faixa de +10° a -10° para ajuste de visualização. Acompanha kit de instalação completo.	1	549,77	549,77
14	TRIPÉ PARA CÂMERA. Altura: mínimo 1,50 m. Material: Alumínio ou fibra de carbono. Cabeça: Tipo ball head ou pan/tilt. Carga suportada: mínimo 3 kg. Pés: antiderrapantes, com travas de segurança. Bolsa para transporte incluída.	2	529,55	1.059,10
VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 57.274,11 (CINQUENTA E SETE MIL, DUZENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E ONZE CENTAVOS).				

1.2. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação se inicia na data do Aceite da Nota de Empenho e se encerra com entrega dos itens, que deve ocorrer em período não superior a 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Compra/Fornecimento/Serviço, tendo em vista a necessidade do fornecimento de forma célere.

1.5. O fornecimento dos itens acima descritos será em única etapa nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de pessoa jurídica especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, comunicação audiovisual e eletrodomésticos à Câmara Municipal de Acari/RN faz-se necessária para garantir o adequado funcionamento administrativo e operacional da instituição. Esses equipamentos são essenciais para suportar as atividades legislativas, otimizar processos internos, aprimorar a divulgação institucional, assegurar a qualidade das transmissões e registros das sessões plenárias, além de oferecer melhores condições de trabalho aos servidores.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 A natureza do objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII, do artigo 6º, da Lei 14.133, de 2021, as especificações dos materiais estão definidas de forma clara,



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

concisa e objetiva e as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado.

4. DO LOCAL E PRAZO PARA INÍCIO DO FORNECIMENTO:

- 4.1 A entrega dos itens objeto desta Dispensa deve ocorrer em período não superior a 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da Ordem de Compra/Fornecimento/Serviço.
- 4.2 **A entrega deverá ocorrer na Sede da Câmara Municipal de Acari/RN, na Rua Tomaz de Araújo, 05, Centro, Acari/RN** e os custos serão de inteira responsabilidade da contratada.
- 4.3 O bem/serviço poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 4.4 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 4.5 O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto no endereço relacionado neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.
- 4.6 A prestação do serviço será acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal de Contratos da Câmara Municipal de Acari/RN, o qual deverá atestar o fiel e correto fornecimento do serviço para fins de pagamento.
- 4.7 A presença da fiscalização não elide e nem diminui a responsabilidade da contratada.
- 4.8 Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto/serviço que não esteja de acordo com as exigências. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

5. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

- 5.1 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento, tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária.
- 5.2 Executar o fornecimento dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente às especificações estabelecidas pela Contratante.
- 5.3 Cumprir fielmente o presente contrato, inclusive os prazos de execução nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade.
- 5.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 5.5 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 5.6 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 5.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação.
- 5.8 Responsabilizar-se pelo fornecimento no endereço especificado no item 4.2.
- 5.9 Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões de fornecimento que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do contrato.
- 5.10 Cumprir fielmente todas as obrigações previstas e decorrentes do Aviso de Contratação Direta que originou este contrato ou outro instrumento hábil.
- 5.11 Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, se



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

6. DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE:

- 6.1 Designar servidor para proceder ao acompanhamento do fornecimento.
- 6.2 Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.
- 6.3 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 6.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 6.5 Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho, respeitando sempre a Ordem Cronológica de Pagamentos.
- 6.6 Rejeitar o fornecimento que não atendam aos requisitos constantes das especificações do Termo de Referência.
- 6.7 Notificar à Contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débito de sua responsabilidade.

7. DO PREÇO ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 7.1 O valor global estimado deste procedimento de contratação direta é de **R\$ 57.274,11 (cinquenta e sete mil, duzentos e setenta e quatro reais e onze centavos)**, conforme Relatório de Preços anexo ao processo.
- 7.2 A despesa de que trata este Aviso ocorrerá por contados recursos orçamentários do exercício de 2024, cuja classificação institucional funcional programática é a seguinte: **Unidade 01 – Câmara Municipal, Função: 01 – Legislativa, Subfunção: 031 – Ação Legislativa, Projeto Atividade: 2001 – Manutenção da Câmara Municipal, Natureza da despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo; e Unidade 01 – Câmara Municipal, Função: Unidade 01 – Câmara Municipal, Função: 01 – Legislativa, Subfunção: 031 – Ação Legislativa, Projeto Atividade: 2001 – Manutenção da Câmara Municipal, Natureza da despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo; 3.3.90.52 – Equipamento e Material Permanente.**

8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 8.1 O pagamento será realizado após a prestação do serviço objeto da presente Dispensa, mediante apresentação da Nota Fiscal e fatura correspondente que deverão vir acompanhadas dos seguintes documentos:
 - 8.1.1 Certidão conjunta de regularidade relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como as contribuições sociais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
 - 8.1.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
 - 8.1.3 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - 8.1.4 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
 - 8.1.5 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 8.2 Caso a fatura seja aprovada pelo Ordenador de Despesas, o pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o protocolo da Fatura pela CONTRATADA, de acordo com a ordem cronológica de pagamento.
- 8.3 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou dos documentos exigidos



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

8.4 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, creditado em favor do prestador de serviço, devendo para tal ficar explícito o nome e os dados da conta bancária (nº da agência e nº da conta bancária, ebanco) do fornecedor para que seja efetivado o pagamento /crédito.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

9.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.3.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.5 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.6 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

9.4 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

10.1 CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.5 Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

10.6 Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

- 10.7 Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 10.8 Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 10.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 10.11 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11. **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- 11.1 Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

12. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- 12.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- 12.2. Os atestados deverão referir-se a serviços ou fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

13. **DO REAJUSTE:**

- 13.1 Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 13.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 13.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 13.4 Em caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 13.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 13.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ACARI

Palácio "Vereador José Sueco de Medeiros"

CNPJ 08.539.439/0001-07

Rua Tomaz de Araújo, 05, CEP. 59370-000, Acari, RN, Fone/Fax: 84 3433-2207

- 13.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 13.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 14.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

- 15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/ou em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 16.1 O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

17. RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

- 17.1 Este Termo de Referência foi elaborado pelo servidor abaixo assinado, no uso das suas atribuições legais e profissionais, estando em consonância com as disposições legais e nominativas aplicáveis.

Acari/RN, em 02 de dezembro de 2025.

CRISTÓVÃO FÁBIO DA SILVA

Diretor de Informática da Câmara Municipal de Acari/RN